

نرم افزار مدیریت اسناد و مدارک

مدير

کد سند:

شرط ذخیره شده جستجو در کارتابل جستجو در تمام گروهها جستجو در گروه جستجوی عادی

اسناد گروه های اسناد مدیریت گروه ها مدیریت فرم ها بایگانی بانک کلمات اسناد قفل شده کارتابل ارتباطات تنظیمات کاربری تنظیمات سیستم مدیریت گردش کار مدیریت امنیت انتقال اطلاعات

گروه سند مورد نظر را انتخاب کنید

پروفوچه پرمنلی پروفوچه پرمنلی

مشخصات فردی	سوابق شغلی	وضعیت تأهل	وضعیت تحصیلی	وضعیت مازمانی
کد پرمنلی:				کلاسه پرمنلی:
نام:				نام خانوادگی:
فام پدر:				جنسیت:
شماره ملی:				وضعیت نظام وظیفه:
محل تولد:				تاریخ پایان خدمت:
شماره ثناستامه:				نوع مسکن:
محل صدور:				
آدرس:				

توضیحات	شماره	تلفن
		منزل
		همراه

اطلاعات سند تاریخچه فهرست ارجاعات

# ارجاع دهنده عنوان تاریخ ثبت گیرنده رونوشت زمان سرسید شرح فوریت تغییرات

شرطی ذخیره شده

جستجو در کارتابل

جستجو در تمام گروهها

جستجو در گروه

جستجوی عادی

اسناد



گروه سند مورد نظر را انتخاب کنید

مشخصات فردی
سوایق شغلی
وضعیت تأهل
وضعیت تحصیلی
وضعیت مازمانی

سوایق شغلی:

ردیف	سازمان/موسسه/شرکت	واحد	نوع حکم	از تاریخ	تا تاریخ	شغل
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						

فهرست ارجاعات
تاریخچه
اطلاعات سند

زمان سرسید شرح فوریت تغییرات

رونوشت

گیرنده

تاریخ ثبت

عنوان

ارجاع دهنده

#

شرایط ذخیره شده

جستجو در کارتابل

جستجو در تمام گروهها

جستجو در گروه

جستجوی عادی

اسناد



گروه سند مورد نظر را انتخاب کنید

مشخصات فردی
سوابق شغلی
وضعیت تأهل
وضعیت تحصیلی
وضعیت مازمانی

وضعیت تأهل:

تعداد اولاد:

افراد تحت تکفل:

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	فسبت
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

فهرست ارجاعات
تاریخچه
اطلاعات سند

زمان سرسید شرح فوریت تغییرات

رونوشت

گیرنده

تاریخ ثبت

عنوان

ارجاع دهنده

#

شرط ذخیره شده

جستجو در کارتابل

جستجو در تمام گروهها

جستجو در گروه

جستجوی عادی

اسناد

گروه های اسناد

 مدیریت گروه ها مدیریت فرم ها بایگانی بانک کلمات اسناد قفل شده

کارتابل

ارتباطات

تنظیمات کاربری

تنظیمات سیستم

مدیریت گردش کار

مدیریت امنیت

انتقال اطلاعات



گروه سند مورد نظر را انتخاب کنید



مشخصات فردی

وضعیت سازمانی

وضعیت تحصیلی

وضعیت تأهل

سوابق شغلی

درسته تحصیلی:

نام دانشگاه:

تاریخ اخذ مدرک:

ردیف	نوع آموزش	تاریخ آموزش	نام آموزشگاه
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

فهرست ارجاعات | تاریخچه | اطلاعات سند

زمان سرسید | شرح فوریت | تغییرات

رونوشت

گیرنده

تاریخ ثبت

عنوان

ارجاع دهنده

#

نرم افزار مدیریت اسناد و مدارک

مديـر

کد سند:

شريـط ذخـيرـه شـده جـستـجو درـ كـارتـابـل جـستـجو درـ تمامـ گـروـهـا جـستـجو درـ گـروـهـ جـستـجوـيـ عـادـي

استـنـاد

گـروـهـ هـايـ اـسـنـاد

مدـيرـيـتـ گـروـهـ هـا مدـيرـيـتـ فـرمـ هـا باـيـگـانـيـ بـانـكـ كـلمـاتـ اـسـنـادـ قـفـلـ شـدـه

كارـتابـلـ اـرـتبـاطـ تـنظـيمـاتـ كـارـبـريـ تـنظـيمـاتـ سـيـسـتـمـ مدـيرـيـتـ گـرـدـشـ كـارـ مدـيرـيـتـ اـمنـيـتـ اـنتـقالـ اـطـلاـعـاتـ

مشـخـصـاتـ فـرـديـ

سوـابـقـ شـغلـيـ وضعـيـتـ تـاهـلـيـ وضعـيـتـ تحـصـيلـيـ وضعـيـتـ مـازـماـنيـ واحدـ: محلـ خـدمـتـ نوعـ اـسـتـخدـامـ شـغلـ: مركزـ يـيمـهـ حقوقـ وـ مـزاـياـ حـكمـيـ تـوضـيـحـاتـ

اطـلاـعـاتـ سـنـدـ تـارـيخـچـهـ فـهرـسـ اـرجـاعـاتـ

زـمانـ سـرـرسـيدـ شـرحـ فـورـيـتـ تـغـيـيرـاتـ رـوـنوـشتـ گـيرـنـدـهـ تـارـيخـ ثـبـتـ عنـوانـ اـرجـاعـ دـهـنـدـهـ #

نرم افزار مدیریت اسناد و مدارک